



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ ДО «МШ  
г. Питкяранта»  
А.В. Шутихин

## ПОЛОЖЕНИЕ

О Родительском комитете муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Музыкальная школа г. Питкяранта».

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ ДО «МШ г. Питкяранта».
- 1.2 Родительский комитет избирается на общешкольном родительском собрании. Родительский комитет формируется из представителей родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от отделения.
- 1.3 Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании МБОУ ДО «МШ г. Питкяранта», утверждается и вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4 Состав родительского комитета – не менее 3 человек и один заместитель директора по учебной работе, который вводится в состав Родительского комитета для координации его работы.
- 1.5 Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчётен общешкольному родительскому собранию (Конференции). Срок полномочий Комитета – 2 года.
- 1.6 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.7 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по Школе.

### 2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

#### 2.1 Содействие администрации Учреждения:

- - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- - в защите законных прав, интересов обучающихся;
- - в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2 Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

#### 3. Функции Родительского комитета.

- 3.1 Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2 Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.3 Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.4 Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.5 оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.6 Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора Учреждения.
- 3.7 Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.8 Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.9 Взаимодействует с различными организациями по вопросам сохранения и развития культурных традиций школы.
- 3.10 Участвует в организации выездных мероприятий Школы.
- 3.11 Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Права Родительского комитета.**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1 Вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2 Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.
- 4.3 Заслушивать и получать информацию от администрации Школы, её органов самоуправления.
- 4.4 Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.5 Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи и проведение общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.6 Председатель Комитета может присутствовать ( с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **5. Ответственность Родительского комитета.**

Комитет отвечает за:

5.1 выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.2 Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями(законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.4 Члены Комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы.**

6.1 В состав Комитета входят представитель родителей (законных представителей) обучающихся от предпрофессиональных и общеразвивающих программ, творческих коллективов. Представители в Комитет избираются на общешкольном родительском собрании.

6.2 Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.3 О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

6.4 Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решение принимаются простым большинством голосов.

6.5 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени Школы, документы подписывают руководитель Школы и председатель Комитета.

## **7. Делопроизводство.**

7.1 Комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских.

7.2 Протоколы хранятся в канцелярии школы.

7.3 Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.